

Fjallaskóli Íslands

Skólanámskrá 2025-2026

Efnisyfirlit

Formáli	3
Fjallaskóli Íslands.....	3
Starfsemi, stjórnun og starfsmenn	4
Stjórnskipan	4
Skólaráð	5
Nemendaráð	5
Sjálfsmat skóla	5
Skipulag náms.....	6
Námsframboð	6
Inntökuskilyrði	7
Innritun	7
Skólagjöld	7
Skipulag náms	8
Kennsluhættir	8
Námsmat	8
Námslok.....	8
Námsferill og skráning upplýsinga	9
Áherslur í námi	9
Grunnpættir menntunar	9
Áfangar.....	10
Þjónusta og aðstaða Fjallaskóla Íslands	11
Húsnæði skólans	11
Náms- og starfsráðgjöf.....	11
Önnur þjónusta.....	11
Samstarf við utanaðkomandi.....	11
Skólareglur.....	12
Almennar skólareglur	12
Reglur um skólasókn.....	12
Andmælaréttur nemenda	12
Siðareglur.....	13
Meðferð ágreiningsmála.....	13
Stefnur og áætlanir Fjallaskóla Íslands	14
Öryggismál og umhverfisstjórnun	14
Viðbrögð við áföllum	14
Hæfi starfsmanna	14

Umhverfisstefna	15
Starfsmannastefna	15
Samskipti	16
Móttaka nýrra starfsmanna	16
Forvarnir	17
Áætlun gegn einelti	17
Áætlun gegn kynferðislegri og kynbundinni áreitni og ofbeldi	18
Jafnrétti	19
Rýmingaráætlun	20

Formáli

Skólanámskrá Fjallaskóla Íslands byggir á lögum um framhaldsskóla nr. 92. frá árinu 2008 og Aðalnámskrá framhaldsskóla frá árinu 2011. Þetta er fyrsta heildstæða skólanámskrá skólans og er afrakstur þróunarvinnu sem unnin hefur verið af kennurum í fjallamennskunámi Framhaldsskólans í Austur-Skaftafellssýslu (FAS). Þróun námsins hefur farið fram undanfarin ár en leggst af eftir skólaárið 2024-2025 og flyst yfir í Fjallaskóla Íslands.

Skólanámskrá er í eðli sínu lifandi skjal sem þarf að vera í sífelldri endurskoðun og þróun. Gert er ráð fyrir að skólanámskráin sé endurskoðuð heildstætt árlega. Þessi skólanámskrá gildir fyrir nemendur sem innritast á haustönn 2025 og síðar og er í gildi þar til ný skólanámskrá er gefin út. Í skólanámskránni er fjallað um skólann í stuttu máli, markmið hans og sérstöðu. Þá er gerð grein fyrir skipulagi, stjórnun og áherslum í starfi skólans. Loks er fjallað um skólastarfið almennt, námsframboð, kennsluhætti og skólareglur. Fjallað er um þjónustu við nemendur og aðbúnað í skólanum. Í skólanámskrá eru einnig stefnur og áætlanir skólans og skólareglur skráðar. Skólanámskráin er birt á vefnum og uppfærð ef þörf þykir.

Höfn í Hornafirði 5. maí 2025

Smári Stefánsson, verkefnastjóri fjallamennskunáms FAS

Fjallaskóli Íslands

Fjallaskóli Íslands er einkaskóli þar sem kenndar eru tvær námsbrautir; Annars vegar leiðsögumaður með áherslu á jöklaleiðsögn og hins vegar leiðsögumaður með áherslu á fjallgönguleiðsögn. Skólinn var stofnaður vorið 2025 og er óhagnaðardrifin sjálfseignastofnun með staðfesta skipulagsskrá. Markhópur skólans eru nemendur eldri en 18 ára sem hafa lokið stúdentsprófi eða sambærilegu og hyggja á starf við leiðsögn á jöklum og í fjalllendi. Sérstaða skólans er að leita ávallt nýrra leiða til að koma sem best til móts við nemendur og ná tilsettum markmiðum. Þetta er gert með ríkum tengslum við Félag fjallaleiðsögumanna (AIMG) og atvinnulífið. Kennsluaðferðir eru fjölbreyttar þar sem rík áhersla er lögð á viðfangsefni og verkefni sem líkjast hvað mest viðfangsefnum þeirra sem starfa við leiðsögn á jöklum og í fjalllendi. Kennslan fer að miklu leiti fram á jöklum og í brattlendi og því mikil áhersla lögð á öryggi þegar leiðsagt er í umhverfi sem getur reynst hættulegt. Þá er einnig lögð mikil áhersla á tengingu leiðsögumannsins við viðskiptavini en það er mikilvægt fyrir upplifun þeirra og öryggi. Þá er rík áhersla lögð á að efla færni og byggja upp sjálfstraust hvers nemanda. Sú þekking og reynsla sem nemendur öðlast með náminu undirbýr þá til að starfa við leiðsögn á jöklum og fjöllum landsins. Stjórnendur skólans eru hluti af kennarateymi hans en þannig fæst góð yfirsýn

yfir stöðu nemendahópsins og gæði kennslunnar. Þetta gefur einnig stjórnendum skólans tækifæri til að bregðast hratt og örugglega við ef einhverju er ábótavant eða þarfnast nánari skoðunar.

Starfsemi, stjórnun og starfsmenn

Stjórnskipan

Yfir skólanum er stjórn sem skipuð er fimm mönnum, Sveitarfélagið Hornafjörður skipar einn, Náttúruverndarstofnun Íslands skipar einn og kennarar skólans skipa 3. Stjórnarmenn eru skipaðir til þriggja ára í senn. Stjórnin skiptir sjálf með sér verkum. Stjórnin stýrir öllum málefnum stofnunarinnar og kemur fram út á við fyrir hönd hennar. Stjórnin skal sjá til þess að skipulag og starfsemi hennar sé jafnan í réttu og góðu horfi. Undirskriftir meirihluta stjórnar skuldbinda stofnunina. Stjórn stofnunarinnar getur veitt umboð fyrir stofnunina.

Stjórnarfundir eru lögmætir ef meirihluti stjórnar sækir fund. Mikilvægar ákvarðanir má þó ekki taka án þess að allir stjórnarmenn hafi fjallað um málið, sé þess nokkur kostur. Halda skal fundargerðabók um það sem gerist á stjórnarfundum.

Formaður stjórnar boðar til stjórnarfunda. Hver stjórnarmaður getur krafist þess að stjórnarfundur sé haldinn. Stjórninni er heimilt að setja sér starfsreglur þar sem nánar er kveðið á um framkvæmd starfa hennar.

Stjórn stofnunarinnar er heimilt að ráða einn eða fleiri framkvæmdastjóra. Framkvæmdastjóri á rétt til setu á stjórnarfundum þótt hann sé ekki stjórnarmaður, en hann fer þó ekki með atkvæðisrétt. Framkvæmdastjóra ber að veita stjórnarmönnum og endurskoðendum allar upplýsingar um rekstur stofnunarinnar, sem þeir óska eftir og veita ber samkvæmt lögum.

Skólastjóri fer með daglega stjórnun skólans og ber ábyrgð á daglegum rekstri hans auk faglegri þróun. Skólastjóri fundar tvisvar á önn með kennurum skólans um málefni hans og oftast ef þurfa þykir. Skólastjóri ber fjárhagslega ábyrgð á daglegum rekstri skólans auk þess að sinna starfsmannamálum. Skólastjóri ber ábyrgð á faglegum þáttum skólastarfsins, eftirfylgni með skólanámskrá, inntöku og innritun nemenda, sjálfsmati og öðru því er viðkemur framkvæmd skólanámskrár.

Skólaráð

Hlutverk skólaráðs Fjallaskóla Íslands er að marka áherslur í starfi skólans og stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur og kennara hans. Þá skal skólaráð einnig huga að tengslum skóla við atvinnu-, félags- og menningarlíf og tryggja að skólanámskrá sé fylgt. Í skólaráði sitja þrír einstaklingar, tveir fulltrúar fyrir hönd skóla og einn fulltrúi úr hópi nemenda. Fulltrúar sem skipaðir eru fyrir hönd skóla eru skipaðir til þriggja ára í senn en fulltrúi úr hópi nemenda er skipaður til eins árs. Þá er áheyrnarfulltrúi úr hópi nemenda einnig skipaður ár í senn. Skólastjóri situr fundi skólaráðs og hefur þar málfrelsi og tillögurétt. Hann er einnig framkvæmdastjóri skólaráðs.

Nemendaráð

Nemendaráð skólans er skipað í upphafi hvers skólaárs en þar eru skipaðir þrír fulltrúar sem hafa það hlutverk að gæta hagsmuna nemenda. Þá gegna þeir einnig hlutverki trúnaðarmanna nemenda. Einn nemandi í nemendaráði á fast sæti í skólaráði. Nemendaráð hefur tillögu- og umsagnarrétt um markmið náms, námsefni og kennslutilhögun í skólanum. Engin gjöld eru til nemendasjóðs.

Starfstími skóla

Skólaárið hefst að jafnaði nálægt 20. ágúst og stendur fram í miðjan júní. Fyrir upphaf hvers skólaárs birtir skólinn skóladagatal á heimasíðu sinni en þar koma fram dagsetningar ferða. Bóklegir áfangar eru kenndir frá september fram í fyrstu viku desember á haustönn og frá janúar fram í fyrstu viku maí á vorönn.

Sjálfsmat skóla

Samkvæmt 40. og 41. grein laga um framhaldsskóla frá árinu 2008 skal hver framhaldsskóli meta kennslu og gæði skólastarfs með kerfisbundnum hætti. Þá er kveðið á um innra mat framhaldsskóla í reglugerð um mat og eftirlit með framhaldsskólum (700/2010). Markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í framhaldsskólum er að auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum, veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks framhaldsskóla, atvinnulífs, foreldra og nemenda, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum ásamt því að tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár framhaldsskóla. Innra mati er ætlað að veita upplýsingar um starfshætti framhaldsskólans, stuðla að umbótum og auknum gæðum og vera liður í þróun skólastarfs. Virkt innra mat skal samofið annarri starfsemi skólans og skal skapa forsendur fyrir markvissu mati á árangri og leiðum að markmiðum skólans.

Innra mat skal vera umbótamiðað og ná til allra helstu þátta skólastarfsins. Það skal stuðla að aukinni vitund um mikilvægi gæða í öllu starfi. Skólastjóri sinnir gæðamati skólans og skilar sjálfsmatsskýrslu árlega. Meðal verkefna sjálfsmats Fjallaskóla Íslands er viðhorfskönnun sem framkvæmd er meðal nemenda í lok hvernar annar. Meta skal eftirfarandi þætti í viðhorfskönnun: kennslu, aðstöðu til náms, kennslubúnaðar, samskipti við kennara og samnemendur og þjónustu. Stuðst er við leiðbeiningar um innra mat framhaldsskóla (mennta- og menningarmálaráðuneytið, 2016) við gerð spurningalista til nemenda. Starfsmannaviðtöl eru einnig nýtt við gerð sjálfsmatsskýrslu.

Skipulag náms

Námsframboð

Við Fjallaskóla Íslands eru kenndar tvær staðfestar námsbrautir. Leiðsögumaður með áherslu á jöklaleiðsögn (24-563-4-11) og leiðsögumaður með áherslu á fjallgönguleiðsögn (24-562-4-11). Fyrirnefnda brautin er undanfari þeirrar seinni. Báðar brautirnar eru 60 einingar og hafa námslok á fjórða hæfniprepi. Báðar brautirnar samanstanda af verklegum áföngum sem kenndir eru utandyra í lotum og bóklegum áföngum sem kenndir eru í fjarnámi.

Leiðsögumaður með áherslu á jöklaleiðsögn

Nám í leiðsögn með áherslu á jöklaleiðsögn undirbýr nemendur undir fjölbreytt störf í leiðsögn. Leiðsögumaður með áherslu á jöklaleiðsögn er fær um að annast leiðsögn í einföldu landslagi á skriðjökli og leiða hóp óreyndra um fjölfarnar slóðir á fjöllum. Námi á brautinni er ætlað að auka hæfni nemenda til að ferðast um fjalllendi og óbyggðir á Íslandi og geta farið fyrir hópi fólks á öruggan og ábyrgan hátt. Námið byggir á þeim stöðlum og kröfum sem gerðar eru til fjallgönguleiðsögumanna á Íslandi. Þess skal þó getið að starfsheitið leiðsögumaður er ekki lögverndað. Nám á brautinni er góður undirbúningur fyrir frekara nám m.a. í leiðsögn, ferðafræðum, útivist, og fjallamennsku hér á landi sem erlendis. Nemendur fá kynningar hjá fyrirtækjum og aðilum í ferðaþjónustu, meðal annars þeim sem skipuleggja fjalla- og óbyggðaferðir. Kynningarnar hafa það að markmiði að nemendur kynnist umfangi og fjölbreytileika starfa á þessum vettvangi og fái jafnframt meiri innsýn í hvernig unnt er að skipuleggja ferðir með aðstoð aðila í nærumhverfinu. Verkleg og bókleg námsbraut með námslok á 4 prepi.

[áfangalýsingar](#)

Leiðsögumaður með áherslu á fjallgönguleiðsögn

Nám í leiðsögn með áherslu á fjallgönguleiðsögn er framhald af námi í leiðsögn með áherslu á jöklaleiðsögn. Námið undirbýr nemendur undir fjölbreytt störf við leiðsögn. Leiðsögumaður með áherslu á fjallgönguleiðsögn er fær um að annast leiðsögn í einföldu landslagi á skriðjökli, leiðir hóp óreyndra um fjölfarnar leiðir á fjöllum og einfalt landslag á hájöklum. Námi á brautinni er ætlað að auka hæfni nemenda til að ferðast um fjalllendi, óbyggðir á Íslandi, hájökla og að geta farið fyrir hópi fólks á öruggan og ábyrgan hátt. Námið byggir á þeim stöðlum og kröfum sem gerðar eru til fjallgönguleiðsögumanna á Íslandi. Þess skal þó getið að starfsheitið leiðsögumaður er ekki lögverndað. Nám á brautinni er góður undirbúningur fyrir frekara nám m.a. í leiðsögn, ferðafræðum, útivist, og fjallamennsku hér á landi sem erlendis. Nemendur fá kynningar hjá fyrirtækjum og aðilum í ferðaþjónustu, meðal annars þeim sem skipuleggja fjalla- og óbyggðaferðir. Kynningarnar hafa það að markmiði að nemendur kynnist umfangi og fjölbreytileika starfa á þessum vettvangi og fái jafnframt meiri innsýn í hvernig unnt er að skipuleggja ferðir með aðstoð aðila í nærumhverfinu. Verkleik og bókleg námsbraut með námslok á 4. þrepi.

[áfangalýsingar](#)

Inntökuskilyrði

Inntökuskilyrði inn í námið er stúdentspróf eða sambærilegt nám. Þá þurfa nemendur að ver orðnir 18 ára.

Innritun

Sótt er um skólavist á heimasíðu skólans en á umsóknareyðublaði þarf auk persónuupplýsinga að skila inn greinargerð um fyrri menntun og reynslu. Vægi greinargerðar í umsókn er mikil enda séu umsækjendur um nám fleiri en plássin leyfa velur skólastjóri þá hæfustu miðað við fyrri nám og reynslu úr faginu.

Skólagjöld

Fjallaskóli Íslands er einkarekinn skóli sem byggir afkomu sína að hluta til á skólagjöldum nemenda. Nemendur skuldbinda sig til að greiða skólagjöld fyrir upphaf skólaárs. Upplýsingar um skólagjöld má alltaf nálgast á heimasíðu skólans.

Skipulag náms

Verklegir áfangar eru kenndir úti í náttúrunni á stað sem er viðeigandi fyrir viðfangsefni áfanga hverju sinni. Þeir eru kenndir í lotum og ljúka nemendur einum áfanga við lok hvernar lotu. Bóklegir áfangar eru kenndir í fjarnámi. Efni bóklegrar og verklegrar kennslu er fléttað saman og myndar eina heild og miðar að því að bæta færni og getu nemenda í fjallamennsku jafnt sem leiðsögn með ferðamenn í íslenskri náttúru.

Kennsluhættir

Kennsluhættir við Fjallaskóla Íslands hafa það að markmiði að stuðla að alhliða þroska nemenda og einkennast af virðingu fyrir faginu sem kennt er sem og virðingu fyrir einstaka nemendum og þörfum hans. Þar sem nám við Fjallaskóla Íslands hefur það að markmiði að undirbúa nemendur fyrir störf við leiðsögn á jöklum og í fjalllendi er rík áhersla lögð á sjálfstæð vinnubrögð undir handleiðslu og leiðsögn kennara. Árhersla er lögð á að nemendur bæti eigin færni en einnig að þeir verði leiðtogar og geti farið fyrir hópi. Mikið er því lagt upp úr því að nemendur leiði hóp af samnemendum til að fá æfingu í að þurfa að hugsa um öryggi annara þegar kemur að leiðarvali, notkun búnaðar o.þ.h. Eftir hvern dag fara nemendur og kennarar yfir daginn og viðra hvað var vel gert og hvað má bæta. Í bóklegum áföngum heldur kennari kynningar um viðfangsefni og nemendur vinna síðan verkefni sem tengjast efni áfangans. Námið er stigvaxandi og gerðar eru meiri kröfur til nemenda um færni og þekkingu eftir því sem líður á skólaárið. Þannig byggir hver áfangi á fyrri áföngum og mynda þeir samstæða heild.

Námsmat

Námsmat áfanga er með fjölbreyttum hætti og þeim er ætlað að endurspegla markmið námsins. Í upphafi hvernar annar er nemendum kynntar námsáætlanir, námsmarkmið og tilhögun námsmats hvers áfanga. Sumir áfangar eru símatsáfangar sem byggja á verkefnavinnu og ástundun nemenda. Dæmi um símat er verkefni sem byggjast á jafningjamati, sjálfsmati og/eða mati kennarans. Aðrir áfangar eru bæði með símati og skriflegu og/eða munnlegu lokaprófi. Ákvörðun um námsmat er í höndum kennara.

Námslok

Námslokum námsbrauta í framhaldsskóla raðast á hæfniprep. Með röðun á hæfniprep eru skilgreindar mismunandi kröfur um hæfni nemenda að námi loknu. Hæfniprepin mynda þannig ramma utan um mismunandi kröfur, óháð því hvort um bóknám, listnám eða starfsnám er að ræða. Lögð er áhersla á lykilhæfni og grunnþætti ásamt aukinni sérhæfingu í námi og eiga hæfniprepin að gefa vísbendingu um viðfangsefni og kröfur og eru leiðbeinandi við gerð áfanga- og námsbrautalýsinga. Á framhaldsskólastigi eru þrepin

fjögur. Námslok við Fjallaskóla Íslands eru á fjórða hæfniprepi. Námslok á fjórða hæfniprepi einkennast af kröfum um sérhæfða þekkingu, leikni og hæfni tengt leiðsögn og stjórnun í starfi. Þetta eru einmitt grundvallarþættir sem leiðsögumaður á jökli og/eða í fjalllendi þarf að búa yfir. Nemendur sem útskrifast úr námi á fjórða hæfniprepi eiga að geta skipulagt vinnuferli, beitt viðeigandi tækni og þróað starfsaðferðir á ábyrgan hátt. Þeir eiga jafnframt að geta leiðbeint og veitt faglega þjálfun, metið eigið vinnuframlag og annara og borið ábyrgð á hagnýtingu starfsgreinar í þverfaglegu samstarfi. Námið við Fjallaskóla Íslands undirbýr nemendur undir að taka á móti fólki með misjafnan bakgrunn og þekkingu og leiða í gegnum og fræða um jökla og fjalllendi þar sem ýmsar hættur geta leynst. Hluti af starfi jökla- og fjallgönguleiðsögumannsins er að meta veður og aðrar síbreytilegar aðstæður og miðla til viðskiptavina og annara hagaðila.

Námsferill og skráning upplýsinga

Námsferill nemenda Fjallaskóla Íslands er vistaður á Innu, þar getur hver og einn nálgast sinn feril og fengið upplýsingar um einkunnir í einstökum áföngum. Eftir að námi lýkur geta fyrrum nemendur nálgast sinn námsferil með því að setja sig í samband við skrifstofu skólans.

Áherslur í námi

Grunnþættir menntunar

Aðalnámskrá framhaldsskóla frá árinu 2011 gerir ráð fyrir að nám taki mið af þekkingu, leikni og hæfni nemenda. Þá gerir aðalnámskrá einnig ráð fyrir að allt skólastarf einkennist af ákveðnum grunnþáttum og lykilhæfni nemenda en grunnþættir menntunar sem skulu endurspeglast í öllu skólastarfi eru sex talsins. Grunnþættir eiga að vera sýnilegir í námi og kennslu, starfsháttum, skipulagi og þróun skóla. Framhaldsskólar skulu í skólanámskrá gera grein fyrir hvernig grunnþáttum er sinnt og leggja mat á sýnileika þeirra og innleiðingu í innra mati skóla. Ætlast er til þess að lykilhæfni og grunnþættir fléttist saman og myndi burðarstoð í öllu starfi skóla og kennslu allra námsáfanga. Grunnþættir menntunar eru sex talsins: læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun. Þessir grunnþættir eru samofnir og fléttaðir inn í alla þætti skólastarfs við Fjallaskóla Íslands. Inntökuskilyrði skólans eru m.a. að nemendur skulu hafa náð 18 ára aldri. Áherslur á læsi eru því í víðum skilningi hugtaksins. Í starfi skólans er lögð áhersla á læsi á síbreytilegar aðstæður í síbreytilegu landslagi, stafrænt læsi og miðlalæsi. Til að jökla- og fjallgönguleiðsögumenn geti dregið úr líkum á að lenda í ógöngum þurfa þeir að geta aflað sér upplýsinga um landsvæði og veður en ekki síður nýtt slíkar upplýsingar til að skipuleggja ferð sem er örugg og fræðandi fyrir viðskiptavini.

Nemendur eru þjálfaðir í að nota ólíka miðla við nám sitt. Eins og gefur að skilja eru jöklar og náttúra Íslands starfsumhverfi jökla- og fjallgönguleiðsögumanna. Þannig er náttúru- og umhverfisvernd, náttúruvitund, loftslagsmál, vistspor og sjálfbærni órjúfanlegur þáttur í námi Fjallaskóla Íslands. Í starfi skólans eru nemendur þjálfaðir fyrir það að vera borgarar í lýðræðissamfélagi. Starf skólans hefur það að markmiði að undirbúa nemendur undir störf á vinnumarkaði og stór þáttur í þeim undirbúningi er að þjálfar nemendur í samskiptum og að bera virðingu fyrir samnemendum, kennurum og viðskiptavinum. Tillit er tekið til áhuga nemenda og ábyrgðar á eigin námi og að nemendur, starfsfólk skólans og viðskiptavinir skapi saman skólabrag og skólaumhverfi sem einkennist af ábyrgð, virðingu og lýðræði. Í starfi skólans er hugað að því að beita fjölbreyttum aðferðum sem koma til móts við ólíkar þarfir nemenda og að nemendur hafi öll sem viðtækastan og jafnastan möguleika. Þá er stór þáttur í náminu að undirbúa nemendur undir það að vinna með ólíkum einstaklingum hvað varðar aldur, kyn, búsetu, kynhneigð, fötlun, menningu, stétt, trúarbrögð, tungumál og þjóðerni svo eitthvað sé nefnt. Í skólanum er lögð áhersla á að skapa jákvæðan skólabrag og heilsueflandi umhverfi þar sem hugað er að velferð og heilbrigði allra í skólanum. Þá er loks sköpunarkraftur og hugmyndaflug mikilvægur þáttur í starfi Fjallaskóla Íslands. Í starfi skólans eru nemendur þjálfaðir í að leysa ýmis konar vandamál, móta ferðaáætlanir og miðla þeim með skapandi og upplýsandi þætti til kennara og samnemenda. Þannig fléttast læsi, menningarlæsi, sjálfbærni, lýðræði, mannréttindi, jafnrétti, heilbrigði og sköpun inn í alla þætti námsins og eru afar mikilvægir þættir í öllu námi skólans.

Áfangar

Samkvæmt aðalnámskrá frá árinu 2011 er skólum gert að haga heitum áfanga sinna með eftirfarandi hætti: Heitið er í formi níu bókstafa og tölustafa. Fyrstu fjórir bókstafirnir tákna þá grein eða fag sem áfanginn tengist. Síðan kemur einn tölustafur sem táknar hæfniprep áfangans. Þar næst koma tveir bókstafir sem ætlað er að vera lýsandi fyrir áfangann og loks koma tveir tölustafir sem segja til um fjölda eininga. Sem dæmi má um áfanga er: HÁJÖ4JÖ04. Þetta er hájöklaferð (HÁJÖ) á fjórða hæfniprepi. Áfanginn er hluti af námsbrautinni leiðsögumaður með áherslu á jöklaleiðsögn (JÖ) og hann er fjórar einingar. Einingin er skilgreind út frá vinnuframlagi nemenda. Ein eining er miðuð við þriggja daga vinnu nemandans í 6–8 klukkustundir á dag. Meðtalið er tímasókn nemandans, heimavinna, prófundirbúningur og próftaka. Fullt ársnám nemenda er 60 einingar og er þá miðað við 180 daga skólaár. Einingafjöldi áfanga sést í tveimur síðustu tölustöfunum í áfangaheiti líkt og í dæminu hér að ofan.

Þjónusta og aðstaða Fjallaskóla Íslands

Húsnæði skólans

Eins og gefur að skilja fer stærstur hluti kennslu Fjallaskóla Íslands fram utandyra. Sú kennsla sem þó fer fram innandyra fer fram í húsnæði Grunnskólans í Hofgarði samkvæmt samningi við Sveitarfélagið Hornafjörð. Húsnæðið er tekið út af heilbrigðiseftirliti og brunavörnum með reglubundnum hætti og stenst allar kröfur um skólahúsnæði. Í Hofgarði hefur Fjallaskóli Íslands aðgang að kennslustofu og geymslurými fyrir þann búnað sem þarf til kennslunnar. Landfræðileg staðsetning Hofgarðs er mjög heppileg fyrir starfsemi Fjallaskóla Íslands þar sem hann er nálægt þeim fjöllum, jöklum og kennsluumhverfi sem stór hluti námsins fer fram í og auðveldar því undirbúning og kennslu töluvert.

Starfsmenn Fjallaskóla Íslands eru ráðnir án staðsetningar, þeir sinna því sínum undirbúningi þar sem þeim hentar en mæta í Hofgarð þegar við á.

Náms- og starfsráðgjöf

Svala Björk Kristjánsdóttir náms- og starfsráðgjafi tekur að sér mál nemenda í verktöku eftir þörfum samkvæmt samningi þar um. Nemendur greiða sjálfir fyrir þjónustuna samkvæmt verðskrá.

Önnur þjónusta

Nemendur hafa aðgang að mataraðstöðu í skólanum. Þá býðst nemendum einnig aðgangur að þráðlausu neti skólans þeim að kostnaðarlausu.

Innifalið í skólagjöldum eru afnot af sérhæfðum búnaði sem nemendur þurfa við nám sitt, öðrum en þeim búnaði sem telst til persónulegs búnaðar. Í upphafi náms fá nemendur lista yfir þann búnað sem þeir þurfa sjálfir að eiga.

Samstarf við utanaðkomandi

Fjallaskóli Íslands vinnur náið með Félagi fjallaleiðsögumanna á Íslandi en skólinn byggir kennsluna að miklu leyti á stöðlum félagsins. Skólinn leggur einnig mikið upp úr því að útskrifaðir nemendur sækja um aðild að félaginu og verði þannig virkir þátttakendur í þróun þess.

Skólareglur

Almennar skólareglur

Gagnkvæm virðing, kurteisi og heiðarleiki skal höfð að leiðarljósi í samskiptum nemenda og starfsfólks og ætíð þegar komið er fram í nafni skólans. Virða skal markmið skólans, stefnu hans og reglur og gæta í hvívetna að varpa ekki rýrð á heiður hans. Nemendur skulu sýna skoðunum annarra virðingu.

- Nemendur skulu mæta stundvíslega til kennslu og tilkynna forföll til skólans. Mæting og ástundun náms er á ábyrgð hvers nemanda.
- Nemendur skulu sýna góða umgengni í húsnæði skólans og við notkun á tækjabúnaði hans.
- Reykingar og rafsígarettur eru óheimilar í húsnæði skólans.
- Öll meðferð og neysla áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð í húsnæðnum skólans og í ferðum á hans vegum.
- Óheimilt er að neyta matar í kennslurýmum skólans.
- Nemendur bera sjálfir ábyrgð á eigin verðmætum sem og búnaði skólans.
- Nemendur bera fulla ábyrgð á tjóni sem þeir kunna að valda á húsnæði skólans eða eigum hans.
- Brot á reglum skólans getur leitt til brottvísunar úr skóla.

Reglur um skólasókn

Farið er fram á 100% þátttöku í öllum verklegum áföngum. Valdi óviðráðanlegar aðstæður því að nemandi komist ekki í verklegan áfanga þarf nemandinn að ljúka áfanganum síðar til að fá að útskrifast. Ef einungis er um að ræða lítinn hluta áfangans (minna en 25%) getur kennari lagt viðeigandi verkefni fyrir nemandann til að vinna upp það efni sem hann missti af. Til að þetta sé mögulegt þarf nemandi að tilkynna um fjarveruna fyrirfram til umsjónarkennara áfangans.

Andmælaréttur nemenda

Á grundvelli skólareglna er hægt að vísa nemanda úr einstökum áföngum eða úr skóla vegna lélegrar skólasóknar eða brota á reglum skólans. Nemandi fær skriflegar viðvaranir áður. Andmælaréttur nemenda er mikilvægur. Komi upp ágreiningsmál innan skólans, á nemandi rétt á að senda inn formlegt skriflegt erindi til skólastjóra. Bréfið á að innihalda málsvörn nemanda og málið verður í framhaldinu tekið fyrir á næsta kennarafundi skólans. Eftir að málið er tekið fyrir á kennarafundi er ákvörðun tekin í samræmi við forsendur erindis og mun nemandi fá skriflega staðfestingu á úrskurði málsins.

Siðareglur

Kennurum og starfsfólki ber að:

- Virða réttindi nemenda og hafa hagsmuni þeirra að leiðarljósi, efla sjálfsmynd þeirra og sýna sérhverjum einstaklingi virðingu, áhuga og umhyggju og gæta trúnaðar við nemendur.
- Gæta þagmælsku um einkamál nemenda sem þeir fá vitneskju um í starfi skólans.
- Hafa jafnrétti allra nemenda að leiðarljósi í skólastarfi.
- Vinna gegn fordómum og mismuna ekki nemendum t.d. vegna kynferðis, kynhneigðar, þjóðernis eða trúarbragða.
- Leitast við að vekja með nemendum virðingu fyrir umhverfinu og menningarlegum verðmætum.
- Sýna hvert öðru virðingu í ræðu, riti, tölvusamskiptum og framkomu.

Meðferð ágreiningsmála

- Leitast skal við að leysa ágreiningsmál innan skólans.
- Ágreiningsmálum sem varða einstaka nemendur og ekki leysast í samskiptum einstaklinga skal vísa til skólastjóra. Uni málsaðilar ekki niðurstöðu skólastjóra má vísa málinu til stjórnar skólans.
- Rísi ágreiningur milli nemenda, milli nemenda og kennara og/eða annarra starfsmanna skólans og takist hlutaðeigandi ekki að finna lausn á málinu skal því vísað til skólastjóra. Hið sama gildir komi fram upplýsingar um brot á skólareglum.
- Brjóti nemandi skólareglur er honum veitt skrifleg viðvörðun áður en til áminningar kemur nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki við komið, svo sem brot á almennum hegningarlögum. Fáir nemandi áminningu skal hún vera skrifleg þar sem fram kemur:
 - tilefni áminningar og þau viðbrögð, sem fylgja í kjölfarið, brjóti nemandi aftur af sér,
 - að nemandanum sé gefinn kostur á að andmæla áminningu.
- Telji nemandi að brotið hafi verið á rétti sínum, sbr skólareglur þessar, þannig að ástæða sé til að bera fram kvörtun, skal hann snúa sér til viðkomandi kennara og skólastjóra. Takist ekki að leysa málið tekur skólastjóri það til umfjöllunar og ákvarðar um viðbrögð.
- Komi upp ágreiningur milli nemenda og kennara um mat úrlausnar/lokaeinkunn sem ekki tekst að leysa þeirra á milli geta nemendur snúið sér til skólastjóra og óskað eftir endurmati og/eða röksemdum fyrir námsmati.
- Leitast skal við að leysa öll ágreiningsmál með skjótum hætti.

Stefnur og áætlanir Fjallaskóla Íslands

Öryggismál og umhverfisstjórnun

Öryggi og heilsusamlegt starfsumhverfi fyrir nemendur og starfsfólk skólans er haft að leiðarljósi hjá Fjallaskóla Íslands. Skólinn kappkostar að aðbúnaður og starfsumhverfi nemanda og kennara séu til fyrirmyndar. Óhöpp, slys og nærslys eru ávallt skráð og úrbætur gerðar ef við á til að forðast að slíkt endurtaki sig.

Viðbrögð við áföllum

Skólastjóri fer með verkstjórn ef til áfalla kemur. Til áfalla teljast andlát, slys og bráð veikindi sem nemendur eða starfsmenn verða fyrir. Skólastjóri leitast eftir að útvega áfallahjálp hverju sinni. Ef vá ber að höndum; heimsfaraldur, náttúruhamfarir eða hvers konar hamfarir er hamla skólastarfi er farið eftir áætlunum yfirvalda í hvívetna. Ábyrgð liggur hjá skólastjóra. Skólastjóri ber ábyrgð á verklagi er válegir atburðir gerast sem snerta nemendur og starfsmenn skólans. Skólastjóri metur áfall og leitast eftir handleiðslu sérfræðiaðila ef svo ber undir. Áföll geta verið s.s. bráð veikindi, alvarleg slys, dauðsföll eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að kalla fram áfallastreitu og/eða sorgarviðbrögð. Dæmi um áföll eru:

- Slys/alvarleg veikindi nemanda/starfsmanns í skóla/utan skóla.
- Andlát meðal starfsfólks, maka starfsfólks, barna starfsfólks, nemenda, foreldra nemenda og/eða systkina.
- Aðrir ógnvekjandi atburðir sem snerta hóp starfsmanna eða nemenda s.s. ef eldur kemur upp í húsnæði skólans, náttúruhamfarir eða stórslys.
- Áfallateymi fer með verkstjórn þegar válegir atburðir gerast. Skólastjóri fer með stjórn teymisins og kallar það saman þegar þörf krefur.
- Sá sem fyrstur fær upplýsingar um dauðsfall eða slys, kemur boðum til skólastjóra sem strax grípur til viðeigandi ráðstafana.

Hæfi starfsmanna

Við ráðningar starfsmanna skólans er farið eftir lögum um menntun, hæfni og ráðningu kennara og skólastjórnenda við leik, grunn og framhaldsskólanr 95/2019. Við Fjallaskóla Íslands er einnig lögð áhersla á að kennarar séu vel menntaðir í faginu og séu viðurkenndir jökla-, fjallgöngu- og/eða skíðaleiðsögumenn eftir stöðlum Félags fjallaleiðsögumanna á Íslandi. Að sama skapi er mikilvægt að kennarar hafi kennsluréttindi frá Mennta- og barnamálaráðuneytinu. Fjallaskóli Íslands leggur jafnframt áherslu á og styður starfsfólk

Í því að sækja sér fræðslu og þjálfun sem eykur hæfni og ánægju þess í starfi. Kennarar við skólann eru hvattir til að sækja fagnámskeið sem eru í boði bæði hérlandis sem og erlendis. Starfsfólk skal einnig sýna frumkvæði við að sækja sér fræðslu og möguleika til frekari starfsþróunar. Fjallaskóli Íslands leggur áherslu á samvinnu, þekkingu og árangur. Í skólastarfinu er leitast við að veita framúrskarandi kennslu, auka víðsýni nemenda, hvetja til gagnrýnninnar og skapandi hugsunar, efla samvinnu og tillitssemi og hvetja til virðingar fyrir umhverfi og samfélagi. Skólaráð skólans ber ábyrgð á að meta hvort gæðamarkmiðum hans sé náð hverju sinni og að leggja til úrbætur og fylgja þeim eftir sé þess þörf og hefur eftirfarandi spurningar að leiðarljósi: Hvernig stöndum við okkur? Hvernig vitum við það? Hvað gerum við næst? Til þess að skólinn geti veitt framúrskarandi nám fyrir nemendur þarf gott utanumhald. Skólinn hefur það að leiðarljósi að efla skólastarf og að það sé eins og það best gerist á heimsvísu.

Umhverfisstefna

Aðal Kennslustofa Fjallaskóla Íslands og verðandi starfsvettvangur nemenda hans er náttúra Íslands. Það er því, í öllu skólastarfi, lögð mikil áhersla á góða umgengni og virðingu við hana og þannig stuðlað að sjálfbærni greinarinnar til framtíðar.

Fjallaskóli Íslands nýtir menntun fjallamennsku og útivist til þess að stuðla að náttúru- og umhverfisvitund. Skólinn hefur það að markmiði að þjálfa nemendur í umhverfisvernd og sjálfbærni í samræmi við grunnþætti menntunar og heimsmarkmið sameinuðu þjóðanna. Fjallað er um umhverfisáhrif starfa í ævintýraleiðsögn og áhersla lögð á að gera nemendur meðvitaða um eigið vistspor, vistspor samfélaga, mikilvægi náttúru- og umhverfisverndar og hvernig hver og einn borgari ber samábyrgð á sjálfbærni.

Starfsmannastefna

Starfsmannastefna Fjallaskóla Íslands byggir á því að skapa vinnuumhverfi sem laðar að hæft starfsfólk og gerir það eftirsóknarvert að vinna við skólann. Þannig getur skólinn orðið meðal þeirra fremstu í heiminum. Til að ná hámarksárangri leggur skólinn áherslu á að:

- Ráða til starfa hæfa og áhugasama kennara sem hafa mikla þekkingu á jökla-, fjallgöngu- og eða skíðaleiðsögn en einnig á skólastarfi almennt.
- Skólinn sé skemmtilegur og aðlaðandi vinnustaður
- Starfsandinn sé framúrskarandi
- Þess sé gætt að jafnræði og sanngirni gildi um meðferð mála
- Nemendum og öðrum sé sýnt vinsamlegt viðmót
- Verklagsreglur skólans séu öllum skýrar, bæði starfsfólki og nemendum

- Starfsfólk skólans hafi þekkingu/aðgang að nýjustu upplýsingum um lög og reglugerðir sem skólinn starfar eftir
- Að jafnrétti og jafnri stöðu allra kynja sé gætt
- Að trúnaðar varðandi persónulegar upplýsingar um nemendur sem starfsfólk öðlast í starfi sé gætt í hvívetna.

Samskipti

Til að stuðla að góðum starfsanda eru starfsmenn hvattir til að hafa eftirfarandi að leiðarljósi í öllum samskiptum á vinnustaðnum bæði gagnvart samstarfsfólki og nemendum. Gott starfsumhverfi dregur úr álagi og streitu og eykur almenna starfsánægju. Til að stuðla að góðum starfsanda þarf að ríkja traust, trúnaður og hreinskilni milli allra starfsmanna og nemenda. Stjórnendur leitast við að vinna eftir lýðræðislegum stjórnunaraðferðum, sýna jákvætt viðhorf til starfsmanna og nemenda og hafa samráð við þá um mál sem þá varðar. Starfsmenn sýna hver öðrum og nemendum kurteisi, tilhlýðilega virðingu og jákvætt viðmót. Stjórnendur og starfsmenn bera sameiginlega ábyrgð á að skapa góðan starfsanda við skólann. Fjallaskóli Íslands leggur áherslu á að starfsmenn:

- sýni frumkvæði, fagmennsku, ábyrgð og sjálfstæði
- séu tilbúnir að taka þátt í þróun og breytingum
- séu hæfir til samstarfs
- sinni starfi sínu af metnaði
- sýni öllum verkefnum skólans hollustu

Starfsmenn og nemendur vænta þess að:

- þeim sé sýnt traust og tillitssemi og hreinskilni
- skyldur og ábyrgð stjórnenda séu skýrar
- stuðlað sé að góðu samstarfi og vinnuanda
- vinnuaðstaða sé góð
- endurgjöf sé virk
- upplýsingastreymi sé skilvirkt

Móttaka nýrra starfsmanna

Er í höndum skólastjóra sem sér um að gera ráðningarsamning við viðkomandi. Skólastjóri skal afla nauðsynlegra upplýsinga um ráðstöfun persónuafsláttar, séreignarsparnað, viðeigandi prófskírteini, sakavottorð og tengiliðaupplýsingar. Þá skal skólastjóri kynna skólanámskrá og stefnur skólans. Í ráðningarsamningi skal skrá vinnufyrirkomulag, vinnutíma, tilhögun starfsmannafunda ásamt starfslýsingu og

hæfnikröfur starfsins. Þá skal skólastjóri upplýsa nýjan starfsmann um nemendahópaáfanga, reglur og viðmið um námsmat.

Forvarnir

Forvarnir eru hluti af daglegu starfi skólans og fela í sér fræðslu og námskeið fyrir starfsmenn og nemendur og hafa það að markmiði að stuðla að betri líðan og ástundun nemenda, ýta undir jákvæða lífssýn og heilbrigða lífshætti allra hlutaðeigandi. Nemendur og starfsmenn skólans mega ekki vera undir áhrifum áfengis eða annarra vímuefna í skólanum. Reykingar, munntóbak, rafsígarettur, önnur tóbaksnotkun og öll vímuefnanotkun er bönnuð í og við húsnæði skólans. Hvers kyns áróður sem hvetur til neyslu áfengis og vímuefna er bannaður í öllu skólastarfi. Skólastjóri er í forsvari fyrir stefnumörkun og framkvæmd forvarna í skólanum. Hann stuðlar að því að forvarnir í víðtækum skilningi séu hluti af daglegu starfi skólans í samvinnu við starfsmenn skólans og nemendur. Ekki er starfandi foreldraráð þar sem að nemendur þurfa að hafa náð 18 ára aldri og því lögráða.

Áætlun gegn einelti

Það er stefna Fjallaskóla Íslands að nemendur sýni samnemendum og samstarfsfólki alltaf kurteisi og virðingu í samskiptum og eins að starfsfólki sýni nemendum og samstarfsfólki kurteisi og virðingu í samskiptum. Einelti verður undir engum kringumstæðum umborið í skólanum eða innan vébanda hans. Hlutverk allra starfsmanna skólans er að vera vakandi fyrir líðan og velferð nemenda og koma vitneskju um einelti sem allra fyrst á framfæri við rétta aðila. Á sama hátt er mikilvægt að nemendur skólans skipti sér af, komi til hjálpar og láti vita ef þeir verða vitni að einelti. Í starfi skólans er stuðst við skilgreiningu á einelti í reglugerð nr: 1009/2015 en þar segir í 3. grein: Einelti: Síendurtekin hegðun sem almennt er til þess fallin að valda vanlíðan hjá þeim sem fyrir henni verður, svo sem að gera lítið úr, móðga, særa eða ógna viðkomandi eða að valda honum ótta. Skoðanaágreiningur eða ágreiningur vegna ólíkra hagsmuna fellur ekki hér undir. Einelti á vinnustað/skólum er alvarlegt vandamál sem stjórnendum ber skylda til að taka á. Einelti hefur víðtæk áhrif á þá sem fyrir því verða, bæði andleg og líkamleg. Auk þess sem einelti hefur oft neikvæð áhrif á starfsanda og vellíðan annarra starfsmanna/nemenda á vinnustaðnum/skólanum. Stjórnendur og kennarar bera ábyrgð á því að grundvallarreglur samskipta á vinnustað séu virtar. Mikilvægt er að hafa í huga að einelti er ekki skoðanaágreiningur eða árekstur sem kann að rísa milli einstaklinga nema hann sé viðvarandi og endurtekinn. Áhersla er þó lögð á að leysa slík mál tafarlaust áður en þau þróast. Komi upp einelti skal nemandi leita til þess trúnaðaraðila eða þess aðila sem hann treystir vegna máls eða atviks. Sá aðili skal sýna þolanda fullan trúnað. Ef nemandi upplifir einelti ber að taka kvörtun hans alvarlega og bregðast við á faglegan hátt.

Leggja skal áherslu á að leysa málið eins fljótt og hægt er. Trúnaðarmaður kemur málinu áfram til réttis móttakanda s.s. skólastjóra, kennara. Móttakandi upplýsir um þær leiðir sem í boði eru. Mikilvægt er að halda skrá yfir atvik og mál sem berast óháð eðli þeirra. Mál geta farið í óformlega málsmeðferð sem felur það í sér að leitað er upplýsinga hjá þolanda og honum veittur stuðningur með trúnaðarsamtali eða ráðgjöf. Aðrir aðilar innan skólans eru alla jafna ekki upplýstir um málið nema um ofbeldismál sé að ræða. Mikilvægt er að afla gagna um málið, halda nákvæma atvikaskrá með dagsetningum og upplýsingum. Mælt er með formlegri málsmeðferð nema þolandi velji sjálfur óformlega málsmeðferð. Ef mál fer í formlega málsmeðferð er gerð hlutlaus athugun á málsatvikum. Rætt er við þolanda, geranda og aðra sem veitt geta upplýsingar um málið. Fari mál í formlega málsmeðferð leitar skólastjóri ávallt eftir handleiðslu og ráðgjöf utanaðkomandi sérfræðinga við úrlausn mála.

Áætlun gegn kynferðislegri og kynbundinni áreitni og ofbeldi

Kynbundin og kynferðisleg áreitni, og ofbeldi (hér eftir nefnt brot) er ekki liðin af hálfu starfsfólks og nemenda Fjallaskóla Íslands. Slíkt er ekki liðið í samskiptum starfsfólks og nemenda. Skilgreining skólans á kynferðislegri og kynbundinni áreitni er í samræmi við reglugerð nr. 100/2004 en þar segir: Kynbundin áreitni: Hegðun sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk viðkomandi og hefur þann tilgang eða þau áhrif að misbjóða virðingu viðkomandi og skapa aðstæður sem eru ógnandi, fjandsamlegar, niðurlægjandi, auðmýkjandi eða móðgandi fyrir viðkomandi. Kynferðisleg áreitni: Hvers kyns kynferðisleg hegðun sem er í óþökk þess sem fyrir henni verður og hefur þann tilgang eða þau áhrif að misbjóða virðingu viðkomandi, einkum þegar hegðunin leiðir til ógnandi, fjandsamlegra, niðurlægjandi, auðmýkjandi eða móðgandi aðstæðna. Hegðunin getur verið orðbundin, táknræn og/eða líkamleg. Ofbeldi: Hvers kyns hegðun sem leiðir til, eða gæti leitt til, líkamlegs eða sálræns skaða eða þjáninga þess sem fyrir henni verður, einnig hótun um slíkt, þvingun eða handahófskennda sviptingu frelsis. Ef stjórnanda eða starfsmanni skóla berst kvörtun eða tilkynning um brot skal stjórnandi boða þann/þau sem kvartað er yfir á fund og kanna afstöðu til kvörtunar eða tilkynningar. Berist tilkynning frá öðrum en þeirri/þeim sem talið er að hafi orðið fyrir broti, boðar stjórnandi þann/þau sem talið er að hafi orðið fyrir broti á fund sinn og kannar afstöðu til tilkynningar. Stjórnandi ræðir við þolanda, tekin er ákvörðun um hvort skólastjóri eða óháður aðili fari með rannsókn. Skólastjóri getur kosið að standa utan rannsókna og fela utanaðkomandi sérfræðingum að framkvæma óháða úttekt. Æskilegt getur verið að fá utanaðkomandi til að rannsaka mál er varða kynferðislega áreitni eða ofbeldi. Slík mál eru í eðli sínu sérstaklega viðkvæm og þarfnast rannsókna alveg óháðra sérfræðinga. Ef grunur er um refsivert brot skal vísa máli til lögreglu sem sér um rannsókn. Ef um stjórnanda við skólann er að ræða er sá ávallt vanhæfur til að taka ákvarðanir í málum málsaðila og tekur þá næsti stjórnandi ákvarðanir á meðan á málsmeðferð stendur. Ef skólastjóri er aðili máls

skal beina kvörtun til Mennta- og menningarmálaráðuneytis. Ákveði skólastjóri að að sinna málinu skal hann grípa til nauðsynlegra ráðstafana varðandi náms- eða vinnutilhögun aðila málsins. Reynt skal að ná sáttum um vinnutilhögun meðan málið er í skoðun. Óheimilt er að flytja þann/þau sem hefur kvartað eða orðið fyrir broti, til í starfi vegna kynbundinnar eða kynferðislegrar áreitni eða ofbeldis, nema viðkomandi óski þess. Mikilvægt er að stjórnandi hugi að vinnuumhverfi þolanda og hagi málum þannig að honum líði sem best í vinnu og námi og þurfi ekki að eiga samskipti við meintan geranda. Skólastjóri skal kanna málið til hlítar meðal annars með því að ræða við aðila þess og eftir atvikum samstarfsfólk eða aðra sem varpað geta ljósi á málið. Ekki á að ræða við meintan geranda og þolanda saman. Mikilvægt er að stjórnandi afli gagna um málið, haldi nákvæma atvikaskrá með dagsetningum, skrái upplýsingar úr viðtölum og allar munnlegar upplýsingar sem berast. Óski viðkomandi eftir að kæra mál til lögreglu skal skólastjóri vera henni/honum til aðstoðar við það eftir föngum. Þegar rannsókn máls er lokið kynnir skólastjóri þeim aðilum er viðkoma málinu hvort hann telji að um brot hafi verið að ræða og gerir tillögur að viðbrögðum og hvaða úrræða er réttast er að grípa til. Mikilvægt er að ljúka málinu með sameiginlegum fundi þegar atvik hafa verið upplýst. Mæli lög ekki á annan veg er skólastjóra og öðrum þeim sem að málinu koma skylt að gæta þagmælsku um einstök mál.

Jafnrétti

Fjallaskóli Íslands hefur það að markmiði að gæta jafnræðis og að jafnréttis sé gætt á öllum sviðum skólastarfsins. Óheimilt er hvort sem að eru nemendur eða kennarar að mismuna eftir aldri, kynferði, kynþætti, kynhneigð, fötlun, þjóðerni, trúarskoðunum, stjórnmalaskoðunum eða af öðrum ómálefnalegum ástæðum. Konur og karlar fá sömu laun og njóta sömu kjara fyrir sömu og jafn verðmæt störf samanber 19. grein laga nr. 10/2008. Jafnræðis skal gætt við úthlutun verkefna og ábyrgðar í starfi. Fjallaskóli Íslands ræður hæfasta starfsfólk til skólans á hverjum tíma. Í lögum um framhaldsskóla nr. 92/2008 kemur fram að þeim sé ekki einungis ætlað að búa nemendur undir þátttöku í atvinnulífinu og frekara nám heldur skuli þeir einnig m.a. leitast við að efla siðferðisvitund, ábyrgðarkennd, víðsýni, sjálfstraust og umburðarlyndi nemenda auk þess að þjálf þá í jafnrétti og gagnrýnni hugsun. Hlutverk framhaldsskóla er að stuðla að alhliða þroska allra nemenda og virkri þátttöku þeirra í lýðræðissamfélagi með því að bjóða hverjum nemanda nám við hæfi og samkvæmt kröfum aðalnámskrár. Í Fjallaskóla Íslands skal stuðlað að því að hver einstaklingur nýti hæfileika sína og krafta sem best, óháð andlegu og líkamlegu atgervi, kynferði, kynhneigð, litarhætti, þjóðerni, trú, búsetu eða efnahag. Stefnt er að því að tryggja hverjum og einum viðfangsefni og menntun við hæfi.

Rýmingaráætlun

Nemendur

1. Ef brunaviðvörðunarkerfi skólans fer í gang skulu nemendur yfirgefa skólann hægt og fumlaust og velja auðveldustu leiðina út sé hún fær, annars skal nota neyðarútganga.
2. Ef nemendur eru í kennslustund skulu þeir hlýða fyrirmælum kennara og halda hver í annan og halda hópinn, allt þar til kennari hefur skráð hópinn og endurtekið nafnakall.
3. Þegar komið er út úr skólanum eiga allir nemendur að fara út á bílaplan.
4. ALDREI skal fara á móti reyk eða í gegnum reyk.

Neyðarnúmer 112

Starfsmenn

1. Ef brunaviðvörðunarkerfi skólans fer í gang skulu starfsmenn skólans sem ekki eru bundnir yfir nemendum yfirgefa skólann hægt og fumlaust og velja auðveldustu leiðina út sé hún fær, annars skal nota neyðarútganga.
2. Strax skal hringja í 112 og tilkynna um ástand.
3. kennari kannar stjórnstöð og hringir strax í Neyðarlínuna 112. kennari upplýsir starfsfólk um alvarleika málsins.
4. Ef ekki reynist þörf á aðstoð frá Neyðarlínu er mikilvægt að afturkalla fyrri boð.
5. Ef starfsmaður getur ekki slökkt eld strax með slökkvitæki eða brunaslöngu skal hann loka því rými sem eldur er laus í til að hindra útbreiðslu á reyk.
6. Kennarar í kennslustofum bera ábyrgð á sínum hópi. Nauðsynlegt er að allar aðgerðir kennara séu framkvæmdar á rólegan og yfirvegaðan hátt til að forðast ótta og skipulagsleysi. Hann hugar að flóttaleið og velur auðveldustu leið út strax. Nemendur haldi hver í annan og gangi í röð út og þeir fylgja kennaranum þar til hann hefur tilkynnt hópinn hjá skráningaraðila.
7. Rými sem hefur verið tæmt skal lokað og stóll látinn fyrir dyrnar. Þessi aðgerð flýttir fyrir reykköfun og ekki frekari þörf á að leita í því.
8. Ef reykur er á gangi skal huga að öðrum útgönguleiðum svo sem gluggum eða bíða eftir hjálp slökkviliðs. Reyk í stofum skal fyrirbyggja með því að troða blautum fötum undir hurðir.
9. Skráningaraðili: Skráningaraðili skólans skal staðsettur úti og tekur við upplýsingum um fjölda nemenda frá hverjum kennara sem kemur út með sinn hóp og skráir líka upplýsingar annarra starfsmanna sem athuga aðra staði en stofur. Skráningaraðili er síðan tengiliður við björgunaraðila.
10. Starfsmenn Fjallaskóla Íslands sjá um að rýma skólann sem hér segir og tilkynna skráningaraðila.

11. Þegar komið er út úr skólanum og skráningaraðili hefur tekið við skráningu frá kennara, eiga allir að fara út á bílastæði. Kennarar ganga úr skugga um að allir nemendur þeirra hafi yfirgefið skólann með því að endurtaka nafnakall.
12. Ef nemandi vantar skal koma boðum til björgunaraðila.